

Konkurs: **Wspólnie dla Regionu 2026**

Tytuł projektu: .....

Kwota dotacji: ..... zł

## UMOWA GRANTOWA NR ..... /G/2026

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Warszawie pomiędzy:

**Fundacją Veolia Polska**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 2, 02-566 Warszawa, zarejestrowaną w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000567458, NIP 7822588342, Regon 362045108, reprezentowaną przez:

**Mateusza Piotrowskiego** – Prezesa Zarządu,  
zwaną dalej „Fundacją”

a

....., z siedzibą .....(.....-.....), Polska,  
zarejestrowanym w KRS ....., NIP....., REGON  
....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Grantobiorcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”

o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Fundacja przyznaje Grantobiorcy grant w wysokości ..... zł (słownie: ..... tysięcy złotych) brutto (zwaną dalej „Grantem”) z przeznaczeniem na realizację projektu pt. “.....”, (zwanego dalej „Projektem”).
2. Szczegółowy opis Projektu wraz z harmonogramem jego realizacji określa **Załącznik nr 1 do Umowy - Formularz Zgłoszeniowy**. Budżet Projektu stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Projekt został zatwierdzony przez Zarząd Fundacji do realizacji, decyzją z dnia .....

### § 2

#### OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony, od dnia jej obustronnego podpisania przez Strony do dnia zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z założonym harmonogramem, jednakże nie dłużej niż do **30.11.2026 r.**
2. Zmiana terminu realizacji Projektu (harmonogramu) wymaga uzyskania przez Grantobiorcy uprzedniej pisemnej zgody Fundacji pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy i żądania zwrotu Dotacji, zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy.

### § 3

#### WYPŁATA GRANTU

1. Pełna kwota Grantu zostanie przekazana na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze:

....., w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy.

2. Szczegóły sprawozdawczości z wydatkowania Grantu reguluje § 5 Umowy.

#### § 4

#### PRZEZNACZENIE GRANTU

1. Wszelkie środki dostępne w ramach Grantu mogą być wykorzystane na finansowanie Projektu wyłącznie w okresie trwania Projektu. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet Projektu.
2. Przeznaczenie Grantu stanowi istotny cel Umowy, a tym samym wykorzystanie Grantu lub jakiegokolwiek jego części na inny cel niż wskazany w § 1 ust. 1 Umowy, może stanowić podstawę do jej rozwiązania i żądania zwrotu Grantu, zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy.
3. Grantobiorca może w trakcie realizacji Projektu dokonać przesunięć środków pomiędzy istniejącymi pozycjami budżetowymi Projektu finansowanymi ze środków Grantu (bez konieczności uzyskania zgody i powiadamiania Fundacji) **do 10 % środków zapisanych w danej pozycji budżetowej**, z której i do której, ma zostać dokonane przeniesienie środków, z wyłączeniem możliwości zwiększania wydatków na wynagrodzenie koordynatora i wszystkich pozycji dotyczących kosztów administracyjnych. Łączna wysokość przesunięć dokonywanych bez zgody Fundacji nie może przekroczyć 10% wartości Grantu.
4. Dokonanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji budżetowych finansowanych ze środków Grantu łącznie powyżej 10% kwoty Grantu, 10% wartości środków zapisanych w danej pozycji budżetowej lub utworzenie nowej pozycji budżetowej (nieprzewidzianej w budżecie Projektu), wymaga uzyskania przez Grantobiorcy uprzedniej pisemnej zgody Fundacji pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy i żądania zwrotu Grantu, zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy. Dokonane przez Grantobiorcy przesunięcia w ramach pozycji budżetowych Projektu nie mogą naruszyć zasady, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W żadnym przypadku środki pochodzące z Grantu nie mogą być wykorzystane na:
  - 5.1. wspieranie i wywieranie wpływu na procesy legislacyjne;
  - 5.2. wspieranie i wywieranie wpływu na wyniki jakichkolwiek wyborów powszechnych;
  - 5.3. wspieranie partii politycznych;
  - 5.4. wspieranie celów religijnych i politycznych;
  - 5.5. finansowanie działalności nielegalnej, niemoralnej lub sprzecznej z zasadami porządku publicznego w Polsce oraz w każdym innym państwie.
6. Grantobiorca oświadcza, że w żadnych okolicznościach Grant w całości ani w części, nie zostanie przeznaczony, bezpośrednio lub pośrednio, na obietnicę lub na wypłatę na rzecz podmiotu prywatnego lub funkcjonariusza publicznego, ani nie będzie wykorzystany do sfinansowania świadczenia, celem wpłynięcia na czynność lub decyzję, która wchodzi w zakres funkcji tego podmiotu prywatnego lub funkcjonariusza publicznego, ani na doprowadzenie rzeczonoego podmiotu prywatnego lub funkcjonariusza publicznego do wywarcia wpływu na jakiegokolwiek innego funkcjonariusza publicznego lub prywatnego.
7. Koszty, które nie mogą być finansowane w ramach Grantu to:
  - 7.1. bieżąca działalność organizacji (np. utrzymanie budynków, z których korzysta Grantobiorca);
  - 7.2. opłaty administracyjne, wynagrodzenie personelu niezatrudnionego do realizacji Projektu;
  - 7.3. koszty poniesione przed podpisaniem Umowy i po jej zakończeniu, chociaż byłyby związane z Projektem;
  - 7.4. koszty nieuzasadnione działaniami Grantobiorcy Projektu;
  - 7.5. koszty niezawarte w budżecie Projektu;
  - 7.6. rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
  - 7.7. podatek VAT, jeśli może być odyskiwany na zasadach ogólnych;
  - 7.8. koszty prowadzenia biura;
  - 7.9. rezerwy na poczet możliwych przyszłych start i zadłużenia;
  - 7.10. zapłata należnych odsetek;

- 7.11. zakup ziemi lub budynków;
  - 7.12. prowadzenie działalności gospodarczej;
  - 7.13. koszty budowy i remontów budynków i budowli w rozumieniu przepisów prawa budowlanego;
  - 7.14. bezpośrednie wsparcie finansowe innych osób prawnych i fizycznych.
8. Odsetki bankowe od kwoty Grantu ulokowanej na rachunku bankowym, o którym mowa w § 3 ust. 1, Grantobiorca zobowiązany jest przeznaczyć na realizację własnych celów statutowych.
  9. O przeznaczeniu środków Grantu, które nie zostały wykorzystane w okresie trwania niniejszej Umowy, zdecyduje Zarząd Fundacji na uprzedni pisemny wniosek Grantobiorcy, złożony wraz ze sprawozdaniem finansowym, po przeprowadzeniu kontroli wydatkowania Grantu, o czym mowa w § 5.

## § 5

### SPRAWOZDAWCZOŚĆ I KONTROLA WYDATKOWANIA GRANTU

1. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej Projektu. Zapisy księgowe powinny odzwierciedlać aktualne koszty dotyczące realizacji Projektu z podziałem na koszty sfinansowane przez Fundację i pozostałe.
2. Grantobiorca ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (w tym: fakturach, rachunkach, umowach, rozliczeniach delegacji itd.) dotyczących realizacji Umowy informację o treści „*sfinansowano ze środków Fundacji Veolia Polska*”.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do rozliczenia wydatkowania Grantu, poprzez złożenie końcowego sprawozdania finansowego poprzez aplikację elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie od daty zakończenia realizacji Projektu, nieprzekraczalnie do **14.12.2025 r.** Formularz sprawozdania zostanie udostępniony Grantobiorcy poprzez platformę ActiVeo najpóźniej na 30 dni przed zakończeniem trwania Umowy.
4. **Sprawozdanie należy przesłać poprzez przygotowany przez Fundację Formularz w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy i żądania zwrotu Dotacji, zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy.**
5. **Brak terminowego złożenia sprawozdania, będzie skutkował dodatkowo wykluczeniem Grantobiorcy z możliwości ubiegania się o kolejne środki finansowe z Fundacji Veolia Polska w okresie 2 lat od daty planowanego zakończenia realizacji Projektu.**
6. Sprawozdanie zawiera również raport medialny określający liczbę publikacji informujących o realizowanym Projekcie (ze wskazaniem publikacji, które poinformowały o fakcie realizacji Projektu dzięki wsparciu Fundacji).
7. Po złożeniu przez Grantobiorcy końcowego sprawozdania finansowego z realizacji Projektu, Fundacja dokona jego analizy i przekaże swoje stanowisko w sprawie oceny końcowego sprawozdania Grantobiorcy nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania tego sprawozdania.
8. Fundacja ma prawo w każdym czasie dokonywać – przez upoważnionego przedstawiciela – monitoringu i kontroli na miejscu, w celu sprawdzenia sposobu realizacji Projektu i wydatkowania środków Grantu. Grantobiorca zobowiązany jest udostępnić Fundacji wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją Projektu, a także zadbać o obecność w trakcie monitoringu osoby kierującej Projektem i odpowiadającej za finanse organizacji.

## § 6

### INFORMACJA O REALIZACJI PROJEKTU ZE ŚRODKÓW FUNDACJI

1. Wszelkie materiały informacyjne i publikacje, wydane w ramach Projektu powinny zawierać **logotyp Fundacji, logotyp Projektu lub adnotację: „sfinansowano ze środków Fundacji Veolia Polska” lub „Partner: Fundacja Veolia Polska”.** Projekty wszystkich materiałów informacyjnych i publikacji wymagają uprzedniej akceptacji Fundacji.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do publicznego informowania i, w miarę możliwości, aktywnego komunikowania do mediów faktu otrzymania Grantu oraz realizacji Grantobiorcy Projektu.

3. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony postanawiają, że aktywne komunikowanie do mediów, o którym mowa w ust. 2 powyżej, następować będzie po uprzedniej akceptacji Fundacji działającej w porozumieniu z Biurem Komunikacji Korporacyjnej Grupy Veolia, w szczególności poprzez:
  - 3.1. informowanie lokalnej lub ogólnopolskiej prasy (prasa drukowana, radio, TV, portale internetowe) poprzez wysyłkę komunikatów prasowych;
  - 3.2. organizację innych wydarzeń medialnych (np. spotkania prasowe, wywiady);
  - 3.3. opracowanie treści artykułów dla prasy;
  - 3.4. opracowanie treści artykułów na potrzeby stron internetowych Fundacji i Grupy Veolia, a także wykorzystania w mediach społecznościowych.
4. Grantobiorca wyraża zgodę na prowadzenie przez Fundację oraz spółki wchodzące w skład Grupy Veolia działań komunikacyjnych dotyczących publicznego informowania, iż Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa z Fundacją, a ponadto Grantobiorca wyraża zgodę na nieodpłatne korzystanie z nazwy i logo Grantobiorcy w materiałach korporacyjnych Grupy Veolia, publikacjach prasowych na potrzeby komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz zobowiązuje się do współpracy z Fundacją i spółkami wchodzącymi w skład Grupy Veolia zakresie niezbędnym do realizacji tych działań.
5. Licencja, o której mowa w ust. 4 powyżej, obejmuje prawo Fundacji do udzielenia sublicencji na rzecz spółek z Grupy Veolia i zostaje udzielona w ramach kwoty Dotacji na czas trwania Projektu oraz w okresie 1 roku od jego zakończenia na wszystkich znanych polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
  - 5.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 5.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 5.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Fundacja udziela Grantobiorcy licencji niewyłącznej na nieodpłatne korzystanie z nazwy i logotypu Fundacji w zakresie realizacji Projektu z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 1 Umowy.
7. Licencja, o której mowa w ust. 6 powyżej, zostaje udzielona na czas trwania Projektu oraz w okresie 1 roku od jego zakończenia na wszystkich znanych polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
  - 7.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 7.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 7.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

## **§ 7**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. W ramach realizacji Projektu, Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Fundacji fotografii i materiałów filmowych dokumentujących realizację Projektu (dalej „Materiały”).
2. Grantobiorca oświadcza, że posiada lub uzyska zgody albo oświadczenia niezbędne do realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, i tym samym do udzielenia licencji w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej Umowy.

3. Grantobiorca udzieli Fundacji niewyłącznej nieodpłatnej licencji na korzystanie z Materiałów bez ograniczeń terytorialnych, w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji, a w szczególności pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, takich jak:
  - 3.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 3.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Licencja, o której mowa w ust. 3 powyżej, obejmuje prawo Fundacji do udzielenia sublicencji na rzecz spółek z Grupy Veolia i zostaje udzielona w ramach kwoty Dotacji na czas trwania Projektu oraz w okresie 1 roku od jego zakończenia.
5. Fundacja przyjmuje do wiadomości, że w Materiałach wykorzystany zostanie wizerunek osób, który niezależnie od ochrony przewidzianej przepisami prawa autorskiego, stanowi jedno z dóbr osobistych chronionych przepisami prawa cywilnego. Grantobiorca oświadcza, że jest uprawniony do rozpowszechniania wizerunku osób, utrwalonego w Materiałach w sposób nienaruszający dóbr osobistych tych osób.
6. Fundacja nabywa jedynie prawo do korzystania z Materiałów w zakresie określonym niniejszą Umową i nie uzyskuje praw na zasadzie przeniesienia autorskich praw majątkowych.
7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich wynikłe w związku z wykorzystaniem Materiałów. W razie skierowania przeciwko Fundacji roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich lub naruszenia dóbr osobistych - w wyniku korzystania przez Fundację z Materiałów w zakresie określonym przez niniejszą Umowę - Fundacja zawiadomi o tym fakcie niezwłocznie Grantobiorcy, który zobowiązuje się do przejęcia powyższych roszczeń.

## **§ 8**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Fundacja może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1.1. Grantobiorca z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji Projektu;
  - 1.2. realizuje Projekt w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i założeniami Projektu, o czym mowa w § 1 ust. 1;
  - 1.3. Grantobiorca nie wykonuje zobowiązań przyjętych na siebie na podstawie Umowy;
  - 1.4. Grantobiorca dokonuje zmian w budżecie lub harmonogramie projektu bez zgody Fundacji, o czym mowa w § 2 ust. 3 oraz § 4 ust. 4;
  - 1.5. Grantobiorca nie składa sprawozdania końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z § 5 ust. 3;
  - 1.6. dalsza realizacja Projektu niosłaby za sobą ryzyko finansowe dla Fundacji lub którejkolwiek ze spółek z Grupy Veolia Polska (np. Fundacja poweźmie informację, co do niegospodarności Grantobiorcy, wszczęciu postępowania egzekucyjnego przeciwko Grantobiorcy, itp.).
2. Grantobiorca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 2.1. Fundacja w sposób nieuzasadniony opóźnia lub odmawia wypłaty Dotacji stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy;
  - 2.2. Fundacja nie wykonuje zobowiązań przyjętych na siebie na podstawie Umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy jest skuteczne, jeżeli zostało sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej Stronie zgodnie z zasadami przekazywania korespondencji opisanymi w § 9.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z powodów określony w ust. 1 pkt. 1.1 – 1.5 powyżej, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu Dotacji w całości na rachunek bankowy Fundacji, nie

później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej. Po upływie tego terminu naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z powodu określonego w ust. 1 pkt. 1.6 powyżej, Grantobiorca ma obowiązek rozliczenia wydatków poniesionych w ramach realizacji Projektu do dnia otrzymania od Fundacji oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, zgodnie z § 5.

## § 9

### KORESPONDENCJA

1. Wszelkie informacje związane z realizacją Umowy Grantobiorca będzie kierować do Fundacji w formie pisemnej na adres: ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa lub elektronicznej na adres: [wspolnie.dla.regionu@veolia.com](mailto:wspolnie.dla.regionu@veolia.com) oraz **Marcel Samecki**, [marcel.samecki@veolia.com](mailto:marcel.samecki@veolia.com), **+48 723 036 616**.
2. Fundacja wszelkie informacje związane z realizacją Umowy będzie kierować do Grantobiorcy w formie pisemnej na adres: ..... Polska lub elektronicznie: ..... tel. ....
3. Strony nieodwołalnie uznają, że przesłanie korespondencji na powyższe adresy, traktowane będzie jako skuteczne doręczenie.

## § 10

### OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA

1. Fundacja oświadcza, że:
  - 1.1. zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą posiada pełnię praw i kompetencji do zawarcia i wykonania Umowy;
  - 1.2. podpisanie i wykonanie Umowy przez Fundację jest zgodne i nie narusza jej statutu, żadnej umowy lub porozumienia, których jest stroną, norm powszechnie obowiązujących, orzeczeń sądowych lub innych decyzji wiążących Fundację lub jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Grantobiorca oświadcza, że:
  - 2.1. posiada pełnię praw i kompetencji do zawarcia i wykonania Umowy oraz do realizacji Projektu;
  - 2.2. podpisanie i wykonanie Umowy oraz Projektu są zgodne i nie naruszają statutu lub aktów ustanawiających Grantobiorcy (Grantobiorca uzyskał wszelkie wymagane zgody i zezwolenia na zawarcie Umowy i realizację Projektu), żadnej umowy lub porozumienia, które obowiązują Grantobiorcy, norm powszechnie obowiązujących, orzeczeń sądowych lub innych decyzji wiążących Grantobiorcy lub jakichkolwiek praw osób trzecich;
  - 2.3. nie istnieją jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich związane z Projektem.
3. Za zobowiązania osób trzecich zaciągnięte przez jedną ze Stron w związku z realizacją Projektu pozostałe Strony nie ponoszą odpowiedzialności.
4. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
5. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 4 powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

7. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w § 9, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Obowiązki informacyjne Stron stanowią odpowiednio załączniki 4 i 5\* do niniejszej Umowy. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.
8. W razie wystąpienia konieczności powierzenia Fundacji danych osobowych, których administratorem będzie Grantobiorca, do dalszego przetwarzania, Strony dokonają stosownych zmian w Umowie lub uregulują tę kwestię odrębnie.

## **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory, jakie mogłyby wyniknąć między Stronami Umowy, będą rozstrzygane przede wszystkim w trybie polubownym. Strony zobowiązują się dążyć, w dobrej wierze, do zakończenia wszelkich sporów ugodą, uwzględniając cel tej Umowy, z równym poszanowaniem zasługujących na ochronę interesów. Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte w powyższy sposób, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
5. Umowa zostaje sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 - Budżet Projektu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki oraz Kodeksem Antykorupcyjnym Grupy Veolia
4. Załącznik nr 4 - Obowiązek informacyjny Fundacji
5. Załącznik nr 5 - Obowiązek informacyjny Grantobiorcy\*

\*skreślić jeżeli Grantobiorca nie posiada takiego dokumentu

**Ze strony Fundacji:**

**Ze strony Grantobiorcy:**