

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO “WSPÓLNIE DLA REGIONU”

data aktualizacji 13.02.2026 r.

REGULAMIN PROGRAMU
“Wspólnie dla Regionu”
2026

§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w konkursie na projekty społeczne **“Wspólnie dla Regionu”** (dalej: „**Konkurs**”).
2. Organizatorem konkursu jest **Fundacja Veolia Polska** z siedzibą w Warszawie (02-566) przy ul. Puławskiej 2, KRS: 0000567458 (dalej **“Organizator”**).
3. **Celem Konkursu** jest wspieranie organizacji społecznych, lokalnych fundacji, stowarzyszeń oraz grup nieformalnych (za pośrednictwem organizacji pozarządowych), a także instytucji edukacyjnych oraz jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielni mieszkaniowych w realizacji inicjatyw społecznych zbieżnych z obszarami działalności Organizatora.
4. Projekty zgłaszane do Konkursu muszą być zgodne z celami statutowymi Fundacji i wspierać działania m.in. w zakresie:
 - a. **edukacji nt. transformacji ekologicznej** w szczególności miast w trzech obszarach: gospodarki obiegu zamkniętego, bezpieczeństwa i transformacji energetycznej oraz wyzwań związanych z zarządzaniem zasobami wodnymi w szczególności problemów spowodowanych zmianami klimatycznymi;
 - b. **wsparcia społeczności lokalnych w dążeniu do modelu miast zrównoważonych**, w pełni “regeneratywnych” i samowystarczalnych na terenach działania biznesowego podmiotów z Grupy Veolia;
 - c. **wsparcie społeczności lokalnych w zakresie edukacji dotyczącej transformacji ekologicznej**, ze szczególnym uwzględnieniem promowania efektywnych inwestycji przynoszących korzyści środowiskowe i ekonomiczne;
 - d. **tworzenia infrastruktury i Projektów realizujących cele transformacji ekologicznej**;
 - e. **działalności oświatowo-edukacyjnej**, w tym działalności w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.(dalej **“Projekt”** lub **“Projekty”**).
5. Edycja 2026 Konkursu organizowana jest w 3 kategoriach tematycznych:
 - a. **ENERGIA** - dotyczy Projektów związanych z projektowaniem, promowaniem oraz wdrażaniem energooszczędnych rozwiązań w społecznościach lokalnych;
 - b. **WODA** - dotyczy Projektów związanych promowaniem oszczędnego gospodarowania zasobami wodnymi, oraz wdrażaniem rozwiązań w społecznościach lokalnych,
 - c. **Gospodarka Obiegu Zamkniętego (GOZ)** - dotyczy Projektów związanych realizacją gospodarki obiegu zamkniętego.
6. Konkurs jest organizowany na zasadach określonych niniejszym regulaminem (dalej: „**Regulamin**”) i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej <https://www.fundacja.veolia.pl/wspolnie-dla-regionu>.
8. Nagrodami w Konkursie są granty pieniężne (dalej **“Granty”**) z przeznaczeniem na realizację zgłoszonych Projektów.
9. Organizator przeznacza do **1.200.000 zł** (jeden milion dwieście tysięcy złotych) **brutto** jako pulę środków przeznaczonych na nagrody.
10. Organizator ustala, że min. **70% puli przeznaczone jest na Granty dla najwyżej ocenionych Projektów zgłoszonych do realizacji na terenie aktywności biznesowej spółek z Grupy Veolia**, a pozostałe **30% zostanie rozdysponowane zgodnie kolejnością najwyżej ocenionych Projektów niezależnie od lokalizacji**.
11. Jako teren aktywności biznesowej spółek z Grupy Veolia Organizator uznaje obszary wskazane w **Załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.

12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oraz alokacji środków w puli.
13. Konkurs realizowany jest w formie jednego naboru w roku kalendarzowym.

§2

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Uczestnikiem Konkursu mogą być podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.), tj.:
 - a. organizacje pozarządowe,
 - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
 - c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d. spółdzielnie mieszkaniowe,
 - e. kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. , itp.,a także:
 - f. instytucje publiczne,
 - g. instytucje samorządowe, w tym podmioty podległe, z uwzględnieniem ust. 7 poniżej, (dalej „**Uczestnicy**” lub „**Uczestnik**”).
2. Warunkiem udziału w Konkursie jest posiadanie przez Uczestnika osobowości prawnej, z zastrzeżeniem ust. 3 Regulaminu.
3. Z udziału w Konkursie **wykluczone** są:
 - a. spółki prawa handlowego, **za wyjątkiem**:
 - i. spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, które przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - ii. spółek komunalnych, których właścicielami są jednostki samorządu terytorialnego,
 - b. organizacje prowadzące działalność gospodarczą, o ile zyski z działalności gospodarczej tych organizacji nie są w całości przeznaczone na działalność statutową,
 - c. podmioty powiązane z członkami organów Organizatora lub pracownikami Organizatora lub ich rodzin. Przez podmioty powiązane należy rozumieć podmioty, w których członek organów Organizatora lub pracownik Organizatora wchodzi w skład ich organów zarządzających lub nadzorczych, lub w których strukturze organizacyjnej pełni funkcje kierownicze i posiada kompetencje w zakresie podejmowania decyzji wywierających wpływ na jego rozwój i działalność.
4. Podstawą uczestnictwa w Konkursie jest prawidłowe wypełnienie i przesłanie zgłoszenia do Konkursu za pomocą przygotowanego przez Organizatora formularza (dalej „**Zgłoszenie**”).
5. Konkurs jest realizowany cyklicznie, w naborach ograniczonych czasowo. Informacje na temat naborów, puli środków przeznaczonych na nagrody oraz szczegółowe harmonogramy poszczególnych naborów, a także linki do formularza elektronicznego, poprzez który przygotowywane jest Zgłoszenie oraz wzory dokumentów konkursowych są opublikowane na stronie: <https://www.fundacja.veolia.pl/wspolnie-dla-regionu>.
6. Jeden Uczestnik może wysłać maksymalnie jedno zgłoszenie w danym naborze konkursowym, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.

7. Podmioty podległe jednostkom samorządu terytorialnego, w tym wydziały oraz inne miejskie jednostki organizacyjne, w ramach niniejszego Regulaminu są postrzegane jako odrębni Uczestnicy.
8. Maksymalny termin zakończenia realizacji Projektu ustalony jest na **30 listopada roku kalendarzowego**, w którym został ogłoszony nabór, natomiast datę rozpoczęcia wyznacza data podpisania umowy, o której mowa w §4 poniżej.
9. Realizacja Projektów przez Uczestników z instytucji publicznych, samorządowych lub stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego albo innych jednostek podległych samorządom nie może przypadać na okres kampanii wyborczych w wyborach samorządowych, referendach lokalnych i ogólnokrajowych, w tym wyborów uzupełniających do samorządu. W przypadku ogłoszenia wyborów/referendum w trakcie realizacji Projektu, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora i dostosowania harmonogramu działań do powyższych wymogów. Organizator zastrzega sobie prawo do wstrzymania finansowania lub rozwiązania umowy w przypadku naruszenia powyższych postanowień.
10. Organizator każdorazowo wymaga rozliczenia Grantu, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie. Organizacje, które w danym naborze Konkursu nie złożą sprawozdania końcowego w terminie, nie będą uprawnione do udziału w naborach przez okres 2 lat od upływu terminu na złożenie sprawozdania.

§3

PROCEDURA I KRYTERIA OCENY

1. Konkurs jest realizowany w cyklicznych naborach. Start każdego naboru, zasady aplikacji oraz wszelkie informacje organizacyjne są publikowane na dedykowanej stronie www Konkursu: <https://www.fundacja.veolia.pl/wspolnie-dla-regionu> w terminie nie krótszym niż tydzień przed rozpoczęciem naboru.
2. Zgłoszenia do Konkursu przesyła się za pośrednictwem elektronicznego formularza, który dostępny jest pod indywidualnym adresem URL dla każdego naboru, publikowanym każdorazowo na stronie www Konkursu: <https://www.fundacja.veolia.pl/wspolnie-dla-regionu>.
3. Zgłoszenia można przysyłać wyłącznie w określonym terminie dla danego naboru. Przez termin złożenia Zgłoszenia, rozumie się datę i godzinę wpłynięcia wypełnionego elektronicznego formularza przez dedykowaną platformę.
4. Zgłoszenia oceniane są dwuetapowo: **I etap – ocena formalna, II etap – ocena merytoryczna Komisji Konkursowej**. Warunkiem dopuszczenia Zgłoszenia do oceny merytorycznej jest pozytywna ocena formalna Zgłoszenia.
5. Skład osobowy Komisji Konkursowej jest rekomendowany i zatwierdzany przez Zarząd **Organizatora**.
6. Kryteria formalne oceny (**I etap**):
 - a. Cele Projektu są zgodne z celami Konkursu oraz obszarami działalności Organizatora opisanymi w **§1 pkt. 4. Regulaminu**, (TAK/NIE),
 - b. Uczestnik jest uprawniony do wzięcia udziału w Konkursie, zgodnie z **§2 Regulaminu** (TAK/NIE),
 - c. Tematyka zgłoszonego Projektu wpisuje się w kategorie tematyczne obecnej edycji Konkursu (TAK/NIE),
 - d. Uczestnik uzyskał weryfikację przez Biuro Compliance Veolia Energia Polska (TAK/NIE),
 - e. Zgłoszony Projekt jest zaplanowany do realizacji na terenie aktywności biznesowej spółek z Grupy Veolia - zdefiniowanym w **Załączniku nr 4 do Regulaminu** (TAK/NIE),
 - f. Formularz zgłoszeniowy jest wypełniony prawidłowo - tj. Uczestnik udzielił odpowiedzi na wszystkie obowiązkowe pytania (TAK/NIE),

- g. Uczestnik dołączył do formularza prawidłowo wypełniony budżet Projektu (TAK/NIE),
 - h. Zgłoszony Projekt ma zaplanowane działania komunikacyjne adekwatne do skali Projektu (TAK/NIE).
7. Kryteria oceny merytorycznej wniosków (**II etap**), dokonywanej przez Komisję Konkursową:
- a. **Innowacyjność:** Czy Projekt jest innowacyjny w założeniach i oczekiwany efekt? (Skala 0-2 pkt.; 0 pkt. - pomysł powiela znane i często stosowane rozwiązania; 1 pkt. - pomysł zawiera elementy nowatorskie i jest pierwszym tego typu działaniem realizowanym przez wnioskodawcę; 2 pkt. - pomysł prezentuje unikalne, kreatywne podejście i wprowadza nowe rozwiązania w danej dziedzinie);
 - b. **Współpraca międzysektorowa:** Czy Projekt uwzględnia zaangażowanie zewnętrznych podmiotów i/lub instytucji (np. administracja lokalna, organizacje pozarządowe, przedstawiciele lokalnego biznesu)? (Skala 0-2 pkt.; 0 pkt. - zgłoszony Projekt nie zakłada zaangażowania partnerów; 1 pkt. - Projekt zakłada zaangażowanie innych podmiotów jednak wg. Organizatora nie zwiększa to efektywności Projektu; 2 pkt. - Projekt zakłada zaangażowanie innych podmiotów, którzy wg. Organizatora podnoszą jakość realizowanego Projektu);
 - c. **Istotność problemu:** Czy problem społeczny, który Uczestnik chce zaadresować poprzez zaplanowane działania wpisuje się w cele statutowe działalności Organizatora oraz Konkursu? (Skala 0-2 pkt.; 0 pkt. - zdiagnozowany problem nie wpisuje się w cele Organizatora; 1 pkt. - zdiagnozowany problem częściowo wpisuje się w cele Organizatora; 2 pkt. - zdiagnozowany problem jest w pełni zbieżny z celami Organizatora);
 - d. **Adekwatność Projektu:** Czy Projekt rozwiązuje problem społeczności lokalnej, na rzecz której jest realizowany? (Skala 0-2 pkt.; 0 pkt. - Projekt nie adresuje problemu; 1 pkt. - Projekt częściowo rozwiązuje problem; 2 pkt. - Projekt w dużym stopniu lub całkowicie rozwiązuje problem);
 - e. **Osiągnięcie założonych celów:** Czy cele Projektu zawarte w opisie są realne do osiągnięcia, uwzględniając zaproponowany przez Uczestnika harmonogram i posiadane zasoby? (Skala 0-2 pkt.; 0 pkt. - Założone cele Projektu są nierealne do osiągnięcia poprzez zaplanowane w projekcie działania ; 1 pkt. - Część założonych celów Projektu ma szansę na realizację; 2 pkt. - Zaplanowane w Projekcie działania w pełni adresują założone do osiągnięcia cele);
 - f. **Skalowalność:** Czy Projekt pozwala na zastosowanie zaproponowanego rozwiązania w innym kontekście? (Skala 0-2 pkt.; 0 pkt. - Projekt ma charakter jednorazowy i nie jest możliwa jego realizacja w innych warunkach; 1 pkt. - Projekt częściowo pozwala na adaptację do realizacji w innych warunkach; 2 pkt. - Projekt w pełni pozwala na adaptację do realizacji w innych warunkach);
 - g. **Trwałość rozwiązania:** Czy Projekt ma potencjał trwale rozwiązać adresowany problem? (Skala 0-2 pkt.; 0 pkt. - Działania i efekty założone w Projekcie są krótkotrwałe lub jednorazowe. Brak szansy na trwałe rozwiązanie problemu; 1 pkt. - Planowane efekty Projektu są długookresowe, jednak nie rozwiązują trwale problemu; 2 pkt. - Realizacja Projektu zapewni trwałe rozwiązanie adresowanego problemu);
 - h. **Racjonalność budżetu:** Czy zaplanowane w budżecie wydatki są racjonalnie uzasadnione i wynikają z zaplanowanych działań? (Skala 0-2 pkt.; 0 pkt. - Zaplanowane w budżecie wydatki nie odzwierciedlają zaplanowanych działań; 1 pkt. - Zaplanowane w budżecie wydatki są spójne z zaplanowanymi działaniami, jednak budżet wymaga weryfikacji; 2 pkt. - Budżet jest spójny i pozwoli na efektywną realizację Projektu);
8. Wybór finalistów Konkursu następuje poprzez ocenę przez członków Komisji Konkursowej tych Projektów, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.
9. Każdy Członek Komisji Konkursowej ocenia zgłoszone Projekty w wyżej wymienionych kryteriach na 3-stopniowej skali (skala 0-2 pkt.).

10. **Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową Projektów. Zarząd Organizatora zatwierdza listę i przyznaje Granty zgodnie z kolejnością na liście rankingowej, do wyczerpania puli środków.** Lista rankingowa będzie opublikowana na stronie internetowej Organizatora w terminie wskazanym w harmonogramie danego naboru.
11. O decyzji (pozytywnej lub negatywnej) Uczestnicy, którzy zakwalifikowali się do grona finalistów (dalej "**Finaliści**" lub "**Finalista**") informowani będą drogą elektroniczną na podany w formularzu adres e-mail oraz poprzez mechanizm formularza w terminie od 4 do 6 tygodni po zamknięciu naboru. Lista rankingowa zostanie również opublikowana na stronie internetowej: <https://www.fundacja.veolia.pl/wspolnie-dla-regionu>).
12. Decyzja Zarządu Organizatora jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.
13. Organizator nie przewiduje możliwości składania odwołań.
14. Organizator, na mocy decyzji Zarządu zastrzega sobie możliwość przyznania, według własnego uznania, wyróżnień lub nagród specjalnych Uczestnikom, którzy nie znajdą się w gronie Finalistów na podstawie oceny merytorycznej.

§4 NAGRODY

1. Nagrodami w Konkursie są Granty na realizację Projektów w wysokości od 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) do 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) brutto.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przyznania Grantu w przypadku uznania przez Komisję Konkursową, że żaden ze zgłoszonych Projektów nie spełnia wskazanych kryteriów.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do negocjacji wysokości i struktury budżetu Projektu przed podpisaniem umowy z Finalistą.
4. Warunkiem skorzystania z Grantu jest podpisanie przez obie strony Umowy grantowej (dalej „**Umowa**”), która określa podstawowe zasady wykorzystania przekazanych środków. Wzór umowy stanowi **Załącznik 2 do Regulaminu**.
5. Organizator przyzna Granty na Projekty według listy rankingowej zaakceptowanej przez Zarząd Organizatora, stworzonej na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisji Konkursowej do wyczerpania środków w puli ustalonej dla danego naboru konkursowego.
6. Umowa przygotowywana i podpisywana jest kwalifikowanymi podpisami w formie elektronicznej.
7. W wyjątkowych przypadkach, przy braku możliwości technicznych podpisania Umowy w formie elektronicznej po stronie Finalisty, na jego wniosek Umowa może być sporządzona w formie papierowej.

§5 REALIZACJA PROJEKTU

1. W ramach Grantu nie mogą być finansowane:
 - a. bieżąca działalność organizacji (np. utrzymanie budynków, z których korzysta Wnioskodawca);
 - b. opłaty administracyjne, wynagrodzenie personelu niezatrudnionego do realizacji Projektu;
 - c. koszty poniesione przed podpisaniem Umowy i po jej zakończeniu, chociaż byłyby związane z Projektem;
 - d. koszty nieuzasadnione działaniami dotowanego Projektu;
 - e. koszty nie zawarte w budżecie Projektu;
 - f. rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
 - g. podatek VAT, jeśli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych;

- h. koszty prowadzenia biura;
 - i. zapłata należnych odsetek;
 - j. zakup ziemi lub budynków;
 - k. prowadzenie działalności gospodarczej;
 - l. koszty budowy i remontów budynków i budowli w rozumieniu przepisów prawa budowlanego;
 - m. bezpośrednie wsparcie finansowe innych osób prawnych i fizycznych.
2. Finalista zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej Grantu.
 3. Grant przekazywany jest wyłącznie w formie przelewu bankowego na wskazany w formularzu elektronicznym oraz umieszczony w Umowie rachunek bankowy.
 4. O przeznaczeniu środków z Grantu, które nie zostały wykorzystane w okresie trwania Umowy, zdecyduje Organizator na uprzedni pisemny wniosek Finalisty, złożony wraz z rozliczeniem Grantu.
 5. Wydatkowanie środków z Grantu musi odbywać się w datach określonych w §2 ust. 7 powyżej.
 6. Finalista zobowiązany jest do rozliczenia Projektu w ciągu 2 tygodni od dnia zakończenia jego realizacji określonego w Umowie. Szczegóły dotyczące sposobu rozliczenia oraz wzór sprawozdania z realizacji Projektu zostaną uregulowane w Umowie. **Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.**
 7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Umowy, w szczególności wykorzystania Grantu niezgodnie z jego przeznaczeniem, Organizator może wezwać do zwrotu części lub całości przekazanych środków.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator nie zwraca Uczestnikom żadnych kosztów związanych z ich uczestnictwem w Konkursie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany zostaną ogłoszone w taki sam sposób, w jaki ogłoszony został Regulamin.
3. Organizator może w każdym czasie z uzasadnionych przyczyn odstąpić od przeprowadzenia Konkursu.
4. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej www.fundacja.veolia.pl
5. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Veolia Polska z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 2; 02-566 Warszawa, w razie pytań dotyczących administrowania danymi osobowymi: e-mail: Marcin Nawojski - inspektor.pl.vpol@veolia.com
6. Przetwarzanie danych odbywa się w zgodzie z Polityką ochrony danych osobowych <https://www.fundacja.veolia.pl/polityka-prywatnosci>.
7. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, wyłonienia laureatów i przekazania nagród, a także komunikacji z Uczestnikami Konkursu (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
8. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane w celu realizacji Konkursu – przez cały czas trwania Konkursu oraz do momentu wygaśnięcia roszczeń z tytułu uczestnictwa w Konkursie. Jeżeli w związku z wydaniem Nagrody, dane osobowe Uczestnika znajdują się w dokumentacji podatkowej, Organizator będzie je przechowywać do momentu wygaśnięcia obowiązków wynikających z przepisów podatkowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia Administratorowi zorganizowania Konkursu.
10. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowania znajdują przepisy kodeksu cywilnego.
11. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

Załącznik nr 1: Wzór formularza Zgłoszenia (zestaw pytań zawartych w formularzu elektronicznym)

Załącznik nr 2: Wzór Umowy

Załącznik nr 3: Wzór sprawozdania z realizacji Projektu (zestaw pytań zawartych w formularzu elektronicznym)

Załącznik nr 4: Baza lokalizacji należących do terenu aktywności biznesowej Spółek z Grupy Veolia